

**Handleiding masterclass /webinar netwerk Verpleegkundig Specialisten Oncologie & Palliatieve Zorg**  
 Versie 3-7-2023

**Algemeen**

**Organisatie masterclass /webinar:** congresbureau C&MSH

Sanne van den Biggelaar

E-mailadres: [info@congresservice.nl](mailto:info@congresservice.nl)

Telefoonnummer: 040-2132222

**Inhoud masterclass**

Sylvia Verhage

E-mailadres: [s.verhage@ibi.nl](mailto:s.verhage@ibi.nl)

E-mailadres: 06-23611898

**Actie**

**Wie**

**Datum**

Algemeen:

- Programmacommissie masterclass\* wordt verzorgd door 3-4 verpleegkundig specialisten (VS) (meest voorkomende tumorsoorten 4 VS)
- VS zijn werkzaam in instellingen verspreid over het land
- Duur zitting programmacommissie is maximaal 5 jaar
- Eén VS aanwijzen als voorzitter programmacommissie: die communiceert met Sanne en Sylvia over vragen, opzet programma, mailing sprekers, deadline inleveren definitief programma etc.
- Er is een groepsapp aangemaakt voor communicatie onderling waarbij een lid van netwerkbestuur participeert
- Bij onduidelijkheden, communicatiestoornissen vindt er overleg plaats met voorzitter werkgroep Deskundigheidsbevordering en zn. netwerkbestuur.

*\*daar waar masterclass staat kan ook webinar gelezen worden*

Concept jaaropzet planning + handleiding masterclasses versturen via bericht app + mail naar VS organisatie	Sanne en Sylvia	Eind juni voor komend jaar
Ruimten, audiovisuele middelen, catering en zn. overnachting reserveren voor het gehele jaar	Sanne	Eind juni voor komend jaar
Sponsormeeting	Sylvia	Oktober
Mailing sponsoren ivm ondersteuning masterclasses: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimaal 2 sponsoren en</li> <li>• Maximaal 5 sponsoren mogen aanwezig zijn</li> </ul>	Sanne	Oktober
Programma masterclass vaststellen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• VS benadert spreker en als spreker definitief dan wordt e-mailadres + gegevens spreker gemaïld aan Sanne</li> <li>• Opzet masterclass: start met entree- en eindig met eindtoets</li> <li>• Programmacommissie regelt met spreker toetsvragen en of maakt deze zelf.</li> <li>• <b>Definitief programma moet 9 maanden voorafgaand aan de masterclass gereed zijn ivm opmaak begroting, sponsorverzoeken en goedkeuring bestuur V&amp;VN Oncologie/ V&amp;VN</b></li> <li>• Definitief programma mailen aan Sylvia (check opmaak) + Sanne</li> </ul>	Programmacommissie	
Benaderen sprekers: sprekersovereenkomst, goedkeuring presentatie in pdf mailen aan deelnemers, disclosure dia, sprekersvergoeding en reiskosten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor 20223 is de vergoeding voor een spreker van 45 min-1 uur €180,- exclusief reiskosten</li> </ul>	Sanne	
Masterclass is definitief: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Als programma rond is</li> <li>• Als sprekers definitief zijn</li> <li>• Als begroting rond is</li> <li>• Als sponsoren definitief zijn</li> <li>• Goedkeuring V&amp;VN: coördinator Evenementen &amp; Sponsoring V&amp;VN.</li> <li>• Daarna wordt programma gestuurd naar Bestuur V&amp;VN Oncologie voor akkoord</li> </ul>	Sanne	
Programma + leden programmacommissie en link online inschrijven op website netwerk plaatsen	Claire, Sanne en Sylvia	
Leden netwerk informeren Vios is welkom: op 10 deelnemers mag 1 vios aanwezig zijn	Sanne	
Programma op LinkedIn en app netwerk plaatsen	Werkgroep Media en Communicatie	
Inschrijving masterclass gaat online via de website van het netwerk VSO: <a href="https://netwerkvso.nl/">https://netwerkvso.nl/</a>		

Verzorgen accreditatie	Sanne	
Verzorgen badge voor deelnemers, sprekers en sponsors: is er een vios aanwezig, dan kenbaar maken op badge deelnemer	Sanne	
Inleiding masterclass wordt verzorgd in format netwerk VSO en wordt aangeleverd, inclusief disclosedia en sponsordia	Sylvia	
Zonodig verzorgen deelnemerslijst namen deelnemers en werksetting voor farmaceut op aanvraag (alleen als deelnemer goedkeuring heeft verleend)	Sanne	
Opstellen evaluatie: wordt verstuurd einde dag van de masterclass	Sanne	
Vacatievergoeding programmacommissie	Sanne	
<b>Dag van de masterclass</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Banners netwerk VSO plaatsen bij inschrijfbalie en vooraan in de zaal</li> <li>• Dagvoorzitter overlegt met Sanne over vragen en of problemen m.b.t. techniek, zaal, klimaatbeheersing</li> <li>• Sprekers maken standaard gebruik van een headset microfoon</li> <li>• Water klaarzetten voor de sprekers</li> <li>• Inschrijving VS ivm accreditatie</li> <li>• Uitreiken badge deelnemers</li> <li>• Inleiding + presentaties staan klaar op laptop /pointer is aanwezig</li> <li>• Presentaties zijn gecontroleerd op aanwezigheid disclosedia</li> <li>• Sponsors worden vernoemd op de laatste dia</li> <li>• Sponsors dragen herkenbaar een badge met naam farmaceutisch bedrijf en zitten achter in de zaal</li> <li>• Banners en informatiemateriaal sponsors kan in de zaal of voor de zaal geplaatst worden</li> <li>• Einde dag evaluatie mailen aan de deelnemers</li> <li>• Dag na masterclass zijn accreditatiepunten toegekend in register PE online</li> </ul>	Sanne en programmacommissie	
Presentaties sprekers mailen aan Sylvia ivm omzetten in pdf	Sanne en Sylvia	
Presentaties mailen naar deelnemers via we-transfer	Sanne	2 weken na masterclass

Masterclass	Voorzitter en Leden
VS in de lead	<b>Voorzitter:</b> Sylvia Verhage <b>Leden:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anne Delahaije</li> <li>• <i>Vacature</i></li> </ul>
GE-oncologie	<b>Voorzitter:</b> <b>Leden:</b>
Long-oncologie	<b>Voorzitter:</b> <b>Leden:</b>
Hematologie	<b>Voorzitter:</b> <b>Leden:</b>
Gynaecologie-oncologie	<b>Voorzitter:</b> <b>Leden:</b>
Mamma-oncologie	<b>Voorzitter:</b> <b>Leden:</b>
Pijn & Palliatieve Zorg	<b>Voorzitter:</b> Jenske Geerling <b>Leden:</b>